

CURRICULUM VITAE

ANAGRAFICA

Cognome: **Tistarelli**

Nome: **Andrea**

Sede di lavoro: **Genova, Via Balbi 5 (cap 16126)**

Università degli Studi di Genova
Area legale e generale
Servizio affari giuridici e istituzionali
Settore ufficio legale dell'Ateneo
tel. 010 2099346 - int. 59346
e-mail: andrea.tistarelli@unige.it

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Scientifico**

Rilasciato da: **Liceo Statale "G. Da Vigo" Sezione Associata "N. Da Recco"**

Indirizzo: **Via Guglielmo Marconi**

Anno di conseguimento: **2005**

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Denominazione: **LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Genova**

Indirizzo: **via balbi 5**

Conseguito in data: **28/02/2012**

Tipo: **Specializzazione**

Denominazione: **Specializzazione Area Professioni Legali**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Genova**

Indirizzo: **Via Balbi 5**

Conseguito in data: **18/06/2014**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **abilitazione all'esercizio della Professione Forense**

Descrizione: **abilitazione all'esercizio della Professione Forense**

Rilasciato da: **Ordine degli Avvocati di Genova**

Indirizzo: **Piazza Portoria 1**

Conseguito in data: **13/10/2014**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **21/03/2022**

Esperienza terminata il: **07/03/2023**

Ente Pubblico: **Università degli Studi di Genova**

Indirizzo: **Genova, Via Balbi n. 5**

Qualifica: **Assistente amministrativo (Cat. C) – Università**

Descrizione attività: **esperto in materie giuridiche**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Esperienza iniziata il: **08/03/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Università degli Studi di Genova**

Indirizzo: **Via Balbi 5, 16136 Genova**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Università**

Descrizione attività: **funzionario presso l'ufficio legale, con funzione specialistica di Pubblico Ufficiale Rogante a decorrere dal 25.06.2024**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **23/10/2014**

Esperienza terminata il: **15/03/2022**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Avvocato**

Indirizzo: **Genova**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **assistenza giudiziale e stragiudiziale negli ambiti del diritto civile, amministrativo, commerciale e tributario**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Competenze maturate/consolidate: **Assistenza e difesa nel processo civile, Assistenza e difesa nel processo amministrativo, Assistenza e difesa nel processo tributario, Consulenza giuridica**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **16/09/2023**

Esperienza terminata il: **13/01/2024**

Ente Organizzatore: **FARE FUTURO SRL**

Indirizzo: **Viale Bruno Bozzi, 64, Roma**

Titolo del corso: **Corso intensivo - Magistratura ordinaria**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **108**

Esame finale: **SI**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B2**

Lettura (Comprensione): **B2**

Interazione (Espressione orale): **B2**

Produzione (Espressione orale): **B2**

Scrittura: **B2**
